

INFORMATIE DEELNEMERS ONDERZOEK

Welkom!

U wilt of gaat deelnemen aan het onderzoek 'We werken thuis'.

Dit memo beschrijft wat deelname inhoudt, de minimale tijdbesteding en welke keuzes vooraf zijn te maken.

Deelname aan het onderzoek

Deelname aan het onderzoek betekent dat uw medewerkers in ieder geval participeren in de digitale enquête, dat is het algemene deel van het onderzoek dat – voor uw overzicht - bestaat uit deze vier onderdelen:

- › Digitale enquête
- › Platform www.wewerkenthuis.nl
- › Interviews - optioneel
- › Afterparty inclusief de algemene eindrapportage

U kunt aanvullend kiezen voor een eindrapportage voor de eigen organisatie. Hiervoor zullen aanvullende kosten in rekening worden gebracht boven op de algemene bijdrage van € 2500, ex BTW voor organisaties met maximaal 250 medewerkers en € 5000,- ex BTW voor organisaties met meer dan 250 medewerkers.

Bevestiging van uw deelname

Als u deelneemt, ontvangt u van ons een aanbiedingsbrief met de gemaakte afspraken.

U bevestigt uw deelname aan ons schriftelijk met de volgende gegevens:

- › Contactgegevens van de contactpersoon binnen de organisatie gedurende de gehele looptijd van het onderzoek
- › Postadres en e-mailadres voor de facturatie
- › Referentienummer voor de facturatie en het gewenste tijdstip voor de facturatie (voor- of achteraf)
- › Indien van toepassing: keuze voor gewenste niveau van rapporteren in een aanvullend organisatierapport voor uw eigen organisatie (zie pagina 2)
- › Een melding wanneer u niet akkoord gaat met het publiceren van uw naam en/of logo als deelnemende organisatie op het platform

Digitale enquête

In april en mei (en wellicht met een doorlooptijd in juni) ontvangen deelnemers elke week een digitale vragenlijst.

Deelname kost per individu totaal gedurende de gehele looptijd van 10 weken tussen de 45 en 85 minuten. Een individuele deelnemer is gemiddeld 5 – 8 minuten per week bezig met het invullen van de digitale enquête.

Bij de start van het onderzoek en halverwege de onderzoeksperiode ontvangen de deelnemers een basisvragenlijst. In de weken daarna volgt een korte vragenlijst met specifieke thema's. Het onderzoek wordt afgesloten met een aantal evaluatievragen.

De opzet van de verspreiding van de vragenlijst is als volgt:

		doorlooptijd in weken									
		april					mei			juni	
Weken	Invultijd	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Basisvragenlijst	10-15 minuten		x				x				
Korte vragenlijst	3-5 minuten		x	x	x	x	x	x	x	x	
Eindevaluatie	5-10 minuten										x

De onderwerpen in de basisvragenlijst zijn:

- › Situatie thuis, faciliteiten en ICT
- › Productiviteit, werkvoorraad en onderlinge afspraken
- › Kennisdeling, communicatie en concentratie
- › Gezondheid en vitaliteit

De thematische korte vragenlijsten gaan over:

- › Samenwerking en leiderschap
- › Gezondheid en sociale cohesie
- › Werkomstandigheden thuis

Verspreiding van de enquête

De verspreiding binnen uw organisatie gaat op eenduidige wijze. De contactpersoon van uw organisatie ontvangt elke week een link naar de enquête met een algemene inlogcode en wachtwoord voor alle deelnemers binnen uw organisatie. De contactpersoon dient de link naar de enquête wekelijks naar de medewerkers binnen uw organisatie te verspreiden. Door deze handelwijze beschikken de onderzoekers niet over de e-mailadressen en kan er geen herleiding van uitkomsten tot natuurlijke personen plaatsvinden.

Optie rapportage voor de eigen organisatie

U heeft de keuze om na afloop van de onderzoeksperiode een aanvullende rapportage voor uw eigen organisatie te ontvangen. Het moment waarop u deze keuze maakt, bepaalt het soort rapportage dat u kunt ontvangen:

- › **Keuze voordat het onderzoek start:** U kunt vragen laten toevoegen in de enquête die (verschillen)analyses in uw organisatie mogelijk maken, bijvoorbeeld het verschil tussen organisatieonderdelen. U dient het CFPB dan wel voor de start een lijst aan te bieden met de namen van desbetreffende onderdelen.
- › **Keuze gedurende of na afloop van het onderzoek:** een (verschillen)analyse is alleen mogelijk op basis van gegevens die in de vragenlijst worden gevraagd, bijvoorbeeld functie, opleidingsniveau, leeftijd, de thuissituatie of de mate waarin medewerkers voorheen thuiswerkten.

De kosten voor de rapportage op organisatieniveau zijn afhankelijk van de gewenste verschillenanalyses en het detailniveau van de rapportage. Hierover worden voorafgaand afspraken met u gemaakt.

We bieden vooraf twee opties:

- › Globale analyse met grafieken en tabellen € 1500 ex BTW
- › Maatwerk met o.a. analyse, rapportage, presentatie door de onderzoekers: € PM



Platform

Het platform www.wewerkenthuis.nl bestaat uit een openbaar en een afgesloten deel. Op het openbare deel staan korte berichten die verzorgd worden door ons onderzoek- en redactieteam. Op het afgesloten deel vindt u berichten over de wekelijkse bevindingen, achtergrondinformatie en de mogelijkheid om tips uit te wisselen. Deelnemers kunnen zoveel als zij willen hier hun bevindingen kwijt. Op bepaalde momenten kan er discussie gevoerd worden, al dan niet via een moderator van het redactieteam. U krijgt als deelnemende organisatie een code om in te loggen.

Op het openbare platform wordt uw organisatie genoemd als deelnemer.

Interviews

Aanvullend kunnen interviews gehouden worden met de organisatie om de data meer context te geven en resultaten te duiden. Een organisatie doet hier op vrijwillige basis aan mee. Het aantal te houden interviews door de onderzoekers is afhankelijk van het totaal aantal deelnemers aan het onderzoek. U kunt afgevaardigden van uw organisatie laten deelnemen. Gedurende de loop van het onderzoek bespreken we met u de mogelijkheden voor deelname aan de interviews.

Afterparty

Alle deelnemende organisaties ontvangen de eindresultaten van het onderzoek op de zogenaamde Afterparty. De vorm en inhoud hiervan zijn afhankelijk van de uiteindelijke looptijd van het onderzoek en van de 'corona'-condities.

Contactinformatie

CfPB*

ir. Wim Pullen

E: W.R.Pullen@tudelft.nl

M: 06 51211630

Aestate/Ontrafelexperts

dr.ir. Pity Jongens- van der Schaaf

E: pjongens@aestate.nl

M: 06 54661333

*

Penvoerder voor administratieve zaken

